

Stellenausschreibung

Die Park Systems GmbH ist ein wachsendes High-Tech Unternehmen mit Sitz in Göttingen. In zwei Geschäftsbereichen produzieren und vertreiben wir innovative, einzigartige und technisch anspruchsvolle Produkte zur aktiven Schwingungsisolation und im Bereich der Oberflächenanalytik. Zu unseren Kunden zählen renommierte Forschungseinrichtungen und namhafte Industrieunternehmen weltweit.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n):

Kaufm. Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Buchhaltung in Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Buchen von Geschäftsvorgängen (Kreditoren, Debitoren und Bankkonten)
- Allgemeine Aufgaben im Buchhaltungsbereich (Ablage Buchungsbelege, Archivbetreuung, etc.)
- nationales und internationales Mahnwesen
- Enge Zusammenarbeit sowie prozessübergreifende Abstimmung mit anderen Abteilungen, insbesondere Einkauf
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sie haben Erfahrungen im Bereich Buchhaltung
- Sie gehen sicher mit dem Microsoft Office Paket um und der Umgang mit Datev Rechnungswesen und Sage 100 (ERP) wären von Vorteil
- Sie verfügen über gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, Selbstständigkeit und Verantwortungsbewusstsein kennzeichnen Ihre Arbeitsweise

Unser Angebot:

- Angemessene Vergütung in einem unbefristeten Anstellungsverhältnis
- Attraktives Arbeitsumfeld in einem kleinen Team
- Die Möglichkeit, eigenverantwortlich zu arbeiten
- Kurze Entscheidungswege
- Flexibles Arbeitszeitmodell
- Kaffee- und Getränkeflat
- Verkehrsgünstig gelegener Standort in einer Universitätsstadt

Weitere Informationen zu unserem Unternehmen erhalten Sie auf unserer Homepage.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Eintrittstermins und der von Ihnen gewünschten Wochenstundenarbeitszeit.